



De KNLTB zoekt:

Bestuurslid Juridische Zaken

Ben jij de tennisliefhebber die als Juridisch expert fungeert binnen het Bondsbestuur?

Samenstelling Bondsbestuur

Het Bondsbestuur bestaat reglementair uit minimaal vijf leden. Op dit moment is er behoefte aan 9 leden, waaronder een Bestuurslid Juridische zaken.

Het Bondsbestuur kent op dit moment de volgende functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Bestuurslid Verenigingstennis
- Bestuurslid Wedstrijdtennis
- Bestuurslid Toptennis
- Bestuurslid Algemene zaken
- Bestuurslid Padel
- Bestuurslid Juridische Zaken

De functie voorzitter wordt door de Ledenraad benoemd. Het Bondsbestuur verdeelt de overige functies in onderling overleg.

Taken Bondsbestuur

Het Bondsbestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de strategie en het beleid van de KNLTB en houdt toezicht op de kwaliteit van de uitvoering van dat beleid door de Beroepsorganisatie. Het Bondsbestuur neemt beleidsbeslissingen. Het Bondsbestuur legt verantwoording af aan de Ledenraad over het gevoerde beleid op hoofdlijnen. Bovendien overlegt het Bondsbestuur met de Ledenraad over toekomstig beleid.

Het Bondsbestuur opereert vanuit het principe van collegiaal bestuur. Alle leden van het bestuur zijn gezamenlijk en elk afzonderlijk verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. Er is wel sprake van een aandachtsgebied voor ieder van de Bondsbestuursleden.

Taken en functie bestuurslid Juridische zaken

Het bestuurslid Juridische zaken binnen het Bondsbestuur is naast de juridische taken en verantwoordelijkheden in het bijzonder belast met het beleid op het gebied van privacy zaken.

Binnen de portefeuille juridische zaken horen in ieder geval de volgende onderwerpen:

- belangrijke juridische dossiers
- privacy zaken

De functie van bestuurslid Juridische zaken in het Bondsbestuur is een onbezoldigde functie, waarbij reis- en overige onkosten worden vergoed.

De tijdsinvestering voor deze functie is gemiddeld 8 uur per week, overwegend in de namiddag en avonden en ook in de weekends. Gezien de nauwe samenwerking met de beroepsorganisatie is beschikbaarheid overdag soms gewenst. Er wordt gewerkt met een jaarkalender voor reguliere vergaderingen en bijeenkomsten; daarnaast komen ad hoc besprekingen soms voor.

De benoeming geschiedt door de Ledenraad en is voor drie jaar, waarna herbenoeming kan plaatsvinden tot een maximum van negen aangesloten jaren.

Profiel bestuurslid Juridische zaken

Het gezochte bestuurslid Juridische zaken:

- Heeft een academisch werk en denkniveau;
- Heeft aantoonbare passie voor tennis en is betrokken bij het reilen en zeilen van de KNLTB;
- Heeft kennis van de tennissport vanwege ruime ervaring als recreatief of prestatief speler;
- Heeft een juridische achtergrond;
- Heeft gevoel voor bestuurlijke verhoudingen in een ledenorganisatie met vrijwilligers en een beroepsorganisatie;
- Heeft affiniteit met en ervaring in het vertegenwoordigen van een organisatie tijdens formele en informele bijeenkomsten;
- Kan strategisch denken en handelen en zaken bekijken vanuit een helicopterview;
- Is innovatief en creatief;
- Is sociaalvaardig en kan goed schrijven en presenteren;
- Beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend; en
- Is eigen baas over agenda en heeft voldoende tijd voor het uitoefenen van de functie.

De KNLTB streeft naar een evenwichtige samenstelling binnen het Bondsbestuur waarbij sprake is van een afspiegeling van de ledensamenstelling van de KNLTB. Gezien de huidige samenstelling is er bij gelijke geschiktheid een voorkeur voor een vrouw.

Onverenigbaarheid

Het lidmaatschap van het Bondsbestuur is niet verenigbaar met een andere bondsfunctie zoals het lidmaatschap van de Ledenraad, het zijn van Aanklager, lid van de Tuchtraad, lid van de Raad van Beroep. Dit geldt eveneens voor een bestuursfunctie bij een tennisvereniging en voor werknemers van de KNLTB.

Screening

Screening van de aangezochte kandidaat zal onderdeel uitmaken van het benoemingsproces. Deze screening zal in ieder geval bestaan uit de ondertekening van gedragscodes, het invullen van een vragenlijst en het aanleveren van een VOG.

Mocht je nog meer informatie willen over de vacature of de organisatie of wil je solliciteren op deze vacature, dan kan je hierover contact opnemen met de afdeling Bestuurlijke Zaken op bestuurlijkezaken@knltb.nl.

De vacature blijft de gehele procedure open staan, wij hanteren dan ook geen deadlines. Zolang de vacature op onze site staat, is het mogelijk om te solliciteren.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.